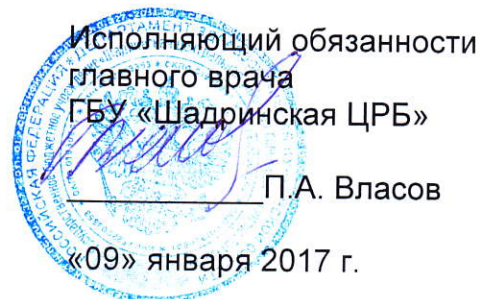


УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности  
главного врача  
ГБУ «Шадринская ЦРБ»

П.А. Власов

«09» января 2017 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
и повышению эффективности антикоррупционной работы  
в ГБУ «Шадринская ЦРБ» на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Проверка соответствия проведенных платных медицинских услуг расходу медикаментов, инструментария и продуктов питания	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, а также о правах пациентов; о Территориальной программе государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи; о видах и порядке предоставления платных медицинских услуг; о режиме работы Учреждения.	Постоянно	Руководитель Учреждения
3.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества медицинских услуг в условиях стационара с включением вопроса о проявлении бытовой коррупции в ГБУ «Шадринская ЦРБ»	Постоянно	Заведующие отделениями
4.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Руководитель Учреждения / заместитель
5.	Работа с жалобами и обращениями граждан по вопросам оказания медицинских услуг (с участием специалистов и руководителей структурных подразделений в отношении которых поступили жалобы и обращения)	По мере поступления жалоб и обращений	Руководитель учреждения
6.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения	По мере поступления заявлений и обращения	Юрисконсульт
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков нетрудоспособности и справок	Регулярно	Заведующие отделениями
8.	Оформление и проверка наличия на информационных стендах информации о противодействии коррупции	Ежемесячно	Юрисконсульт

9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Начальник отдела кадров
10.	Проведение бесед с заведующими отделений (и иными работниками) о противодействии коррупции, взяточничества	Ежеквартально	Юрисконсульт Руководитель учреждения / заместитель
11.	Анализ целевого и рационального использования медикаментов, продуктов питания, мягкого инвентаря с заведующими структурными подразделениями	Ежеквартально	Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
12.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте Учреждения	Один раз в квартал	Программист, юрисконсульт
13.	Предоставление информации в сектор правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Курганской области информации о проделанной работе по предупреждению коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт