



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 15 июля 2016 г. № 743

г. Курган

**Об организации работы регистратур в медицинских организациях  
на территории Курганской области**

В целях обеспечения повышения удовлетворенности населения Курганской области доступностью и качеством медицинских услуг в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь (далее - медицинские организации Курганской области), за счет формирования комфортной среды в регистратуре, ориентированной на пациента, а также повышения качества организации рабочего процесса в регистратурах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить в 2016 году медицинские организации Курганской области для внедрения пациентоориентированного пилотного проекта «Вежливая регистратура» (далее - проект): Государственное бюджетное учреждение «Курганский областной перинатальный центр», Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная клиническая больница им. Красного Креста», Государственное бюджетное учреждение «Курганская детская поликлиника».

2. Эксперту Департамента здравоохранения Курганской области (Мысливцева С.В.):

1) в срок до 15 июля 2016 года подготовить рекомендации по организации работы регистратуры в рамках проекта;

2) оказывать руководителям медицинских организаций Курганской области консультативную и организационно-методическую помощь по вопросам организации работы регистратур.

3. Главным врачам медицинских организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществлять личный контроль за деятельностью регистратур, обеспечив:

1) до 1 декабря 2016 года организацию работы регистратур, используя рекомендации, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего приказа;

2) беспрепятственную и безотлагательную предварительную запись и регистрацию больных на прием к врачу, в кабинет медицинской профилактики, в кабинет доврачебной помощи (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону), в том числе с применением информационных технологий;

3) регистрацию вызовов врачей на дом по месту жительства (пребывания)

больного и своевременную передачу врачам информации о зарегистрированных вызовах;

4) запись на прием к врачу в электронном виде в соответствии с расписанием приема врачей в медицинской организации, но не менее чем за четырнадцать календарных дней, следующих за текущей датой, в целях повышения качества предоставления электронных услуг для записи пациентов на прием без обращения в регистратуру;

5) наличие в регистратуре доступной своевременной информации о видах и порядке получения медицинской помощи в медицинской организации, в том числе с применением информационных технологий;

6) регулирование интенсивности потока пациентов в регистратуре с целью создания равномерной нагрузки врачей и распределения его по видам оказываемой помощи;

7) обучение медицинских регистраторов на курсах повышения квалификации в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» по программе «Этико-деонтологические и социально-психологические аспекты профессиональной деятельности медицинских регистраторов»;

8) разработку и введение в действие, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации, критериев оценки эффективности деятельности медицинских регистраторов, определяющих доступность и комфортность в организации работы регистратуры;

9) решение вопроса об обоснованной дифференциации оплаты труда медицинских регистраторов в зависимости от количественно-качественных показателей их деятельности с целью обеспечения эффективности работы медицинских регистраторов и повышения престижа и привлекательности профессии за счет установления зависимости условий оплаты их труда от результатов;

10) установку видеонаблюдения в холле поликлиники, в регистратуре, в режиме реального времени для мониторинга качества организации работы регистратуры;

11) размещение в холле регистратуры видеотехники с возможностью подключения к локальной и беспроводной сетям, диагональю не менее 32 дюймов, поддерживающую цифровой формат вещания, и организацию ежедневной трансляции видеоматериалов профилактической направленности;

12) размещение в холле регистратуры информационных киосков (инфоматов), обеспечивающих запись на прием к врачу;

13) оснащение рабочих мест медицинских регистраторов компьютером с выходом в единую государственную медицинскую информационную систему здравоохранения (автоматизированное рабочее место регистратора);

14) медицинских регистраторов многоканальными телефонами с возможностью выхода на внутреннюю телефонную сеть и возможностью записи разговора;

15) обновление информации о видах и порядке получения медицинской помощи в регистратуре медицинской организации;

16) своевременное размещение и ежедневное (до окончания рабочего дня) обновление и ведение расписания приема врачей в электронном виде на

порталах записи на прием к врачу <https://www.poliklinika45.ru> и <https://gosuslugi.ru>;

17) своевременный подбор и доставку медицинской документации из регистратуры в кабинеты врачей.

4. Директору Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Курганский базовый медицинский колледж» (Т.И. Дзюк) организовать обучение медицинских регистраторов, направленных из медицинских организаций, на курсах повышения квалификации в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» по программе «Этико-деонтологические и социально-психологические аспекты профессиональной деятельности медицинских регистраторов» в срок до 1 декабря 2016 года.

5. Главным врачам медицинских организаций Курганской области в соответствии с настоящим приказом организовать работу регистратур в подведомственных организациях не позднее 1 июля 2017 года.

**РЕКОМЕНДУЮ:**

Руководителям медицинских организаций всех форм собственности, расположенных на территории Курганской области, руководствоваться положениями настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента здравоохранения  
Курганской области

Л.И. Кокорина

Справка-рассылка  
к приказу Департамента здравоохранения Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы регистратур в медицинских организациях на  
территории Курганской области»

1. В дело Департамента здравоохранения Курганской области - 1 экз.
2. Мысливцевой С.В. - 1 экз.
3. Медицинские организации Курганской области, оказывающие медицинскую помощь - по 1 экз.
4. Медицинские организации иных форм собственности, расположенные на территории Курганской области – по 1 экз.
5. Официальный сайт Департамента здравоохранения Курганской области – 1 экз.

**Лист согласования**  
к приказу Департамента здравоохранения Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы регистратур в медицинских организациях на  
территории Курганской области»

**ПРИКАЗ ПОДГОТОВИЛ:**

Эксперт Департамента здравоохранения  
Курганской области

\_\_\_\_\_ С.В. Мысливцева

**ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:**

Заместитель начальника управления  
организации медицинской помощи Департамента  
здравоохранения Курганской области,  
начальник отдела организации медицинской  
помощи взрослому населению

\_\_\_\_\_ Е.В. Островских

Заместитель начальника управления правовой  
и организационно-кадровой работы  
Департамента здравоохранения  
Курганской области –  
начальник отдела правовой и организационно-  
кадровой работы

\_\_\_\_\_ Е.Н. Шушарина



